

# 教育部 103 年推動公共圖書館資源整合發展補助專案計畫

## 壹、依據

- 一、教育部(以下簡稱本部)「閱讀植根與空間改造：102—105 年圖書館創新服務發展計畫」。
- 二、本部「教育部補助推動閱讀植根與空間改造計畫作業原則」。

## 貳、目的

### 一、透過專家選書方式，提升公共圖書館核心藏書質量

圖書資源品質之篩選是館藏發展重點，「教育部 103 年推動公共圖書館資源整合發展補助專案計畫」(以下簡稱本計畫)擬建立學科專家選書模式，邀請具相關學科背景的學者專家籌組選書委員會，評選出高品質的閱讀資源進行採訪，期藉此豐富民眾閱讀素材，提升國人的閱讀力與競爭力。

### 二、設立公共圖書館區域資源中心，增進合作服務效能

整合規劃公共圖書館之圖書資源，102—105 年在全國北、中、南、東四區設立四處區域資源中心及 8 個分區資源中心作為服務據點，透過各區域資源中心主題館藏及資源分享機制之規劃，提升館際合作服務，發揮館藏資源效益。

### 三、推廣閱讀活動，培養民眾閱讀習慣

定期辦理區域性閱讀推廣活動，增進區域資源中心圖書資源之利用，同時提升民眾閱讀意願，讓民眾從活動中領略閱讀樂趣，進而培養主動閱讀的良好習慣。

## 參、補助對象

公立公共圖書館。

## 肆、辦理單位

- 一、主辦單位：本部。
- 二、承辦單位：國家圖書館。
- 三、執行單位：公立公共圖書館。

## 伍、權責區分

- 一、主辦單位：  
政策指導、經費核撥及執行督導等相關行政事宜。
- 二、承辦單位：

- (一) 辦理區域資源中心與分區資源中心設置相關事宜。
- (二) 辦理主題書目蒐集、評選、編印、圖書採購等相關事宜。
- (三) 輔導區域資源中心與分區資源中心啟用、營運、館際互借、閱讀推廣活動、績效指標和滿意度調查等。
- (四) 其他主辦單位交辦事項。

### 三、執行單位：

#### (一) 區域資源中心

- 1. 辦理室內裝修及家具設備採購。
- 2. 建立區域特色館藏，協調全區館藏配置，辦理圖書資料驗收及財產登錄等相關事宜。
- 3. 辦理區域資源中心啟用及運作、規劃執行館際互借服務、統籌辦理全區閱讀推廣活動等事宜。
- 4. 進行績效指標和滿意度調查。

#### (二) 分區資源中心

- 1. 辦理室內裝修及家具設備採購。
- 2. 支援區域資源中心館藏，辦理圖書資料驗收及財產登錄等相關事宜。
- 3. 辦理分區資源中心啟用及運作、館際互借服務、閱讀推廣活動、支援區域資源中心各項作業等。
- 4. 進行績效指標和滿意度調查。

## 陸、補助項目及額度

### 一、北區、中區、南區、東區資源中心及分區資源中心區域範圍如下：

- (一) 北區：基隆市、臺北市、新北市、桃園縣、新竹市、新竹縣、金門縣、連江縣。
- (二) 中區：苗栗縣、彰化縣、臺中市、南投縣、雲林縣。
- (三) 南區：嘉義縣、嘉義市、臺南市、高雄市、屏東縣、澎湖縣。
- (四) 東區：宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣。

### 二、補助項目及額度如下：

#### (一) 設置區域資源中心

中區資源中心設置費上限為新臺幣（以下同）200萬元（資本門），啟用活動費上限為3萬元（經常門）。

#### (二) 維運4個區域資源中心

每個區域資源中心維運費上限為 100 萬元（資本門）。

### （三） 設置 8 個分區資源中心

每個分區資源中心設置費上限為 100 萬元（資本門），啟用活動費上限為 2 萬元（經常門）。

### （四） 閱讀推廣費用

每個區域資源中心閱讀推廣活動費上限為 1.5 萬（經常門），每個分區資源中心閱讀推廣活動費上限為 1 萬（經常門）。

## 柒、實施期程

核定日至 103 年 12 月 31 日止。

## 捌、資源中心及計畫撰寫

### 一、 資源中心基本條件

- （一） 圖書館位置適中、交通便利。
- （二） 具足夠服務及圖書空間，需設立專區（室）將本計畫圖書資料集中。區域資源中心專區（室）空間可容納 4 年 10 萬冊圖書為原則，分區資源中心專區（室）空間可容納 3 年 4 萬冊圖書為原則。
- （三） 區域資源中心需能協調全區館藏配置，分區資源中心需能支援區域資源中心館藏。
- （四） 具備足夠專業人力，辦理館際互借服務，及區域閱讀推廣活動。
- （五） 本計畫結束後能持續運作區域資源中心及分區資源中心。

### 二、 設置及維運區域資源中心

- （一） 區域資源中心於指定時間前函送計畫書至國家圖書館，國家圖書館送請「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」委員書面審查，必要時辦理現場訪視。
- （二） 區域資源中心參考「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」委員意見，兩週內函送修正計畫書至國家圖書館。必要時國家圖書館得邀集相關單位與學者專家再行審查。
- （三） 本部核撥資源中心相關經費。

### 三、 分區資源中心設置

- （一） 各區域資源中心推薦分區資源中心設置直轄市、縣（市），提交「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」討論。推薦原則：圖書館現況及其條件；營運規劃、特色及可行性、執行進度及後續維運能力；活化在地資源及地方政

府支持度；與區域資源中心的協調合作規劃。

- (二) 國家圖書館辦理本計畫說明會，向受推薦之分區資源中心說明計畫內容。
- (三) 受推薦之分區資源中心於指定時間前函送計畫書至國家圖書館，國家圖書館送請「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」委員書面審查，必要時辦理現場訪視。
- (四) 受推薦之分區資源中心參考「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」委員意見，兩週內函送修正計畫書至國家圖書館。必要時國家圖書館得邀集相關單位與學者專家再行審查。
- (五) 本部依據「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」之建議，核定分區資源中心名單並核撥相關經費。

#### 四、計畫撰寫

計畫書以 20 頁為原則，內文一律以 A4 紙張直式橫書繕打，14 號字標楷體，左側裝訂，1 式 15 份（詳附件 1）。

#### 五、計畫書應包含項目

- (一) 申請表（詳附件 2）
- (二) 現況及條件：包括既有館舍建築或設備、建物各樓地板及區域面積；館藏概況及特色說明；圖書館位置、交通方式及周邊環境；服務項目現況；使用族群分析；資訊環境、設備及圖書館自動化系統；人力資源；流通服務狀況；館際互借狀況；閱讀推廣辦理情形等。
- (三) 營運規劃、特色及可行性：包括空間與設備規劃；館藏資源分享與館際合作機制規劃；館藏行銷與閱讀推廣活動內容規劃等。
- (四) 執行進度及後續維運能力：包括工作流程；預定執行進度（含計畫執行、經費執行等）；預期效益；後續維運規劃等。
- (五) 活化在地資源及地方政府支持度：包括社區參與；地方首長重視程度；地方資源投入程度；結合政府其他資源等。
- (六) 與區域資源中心的協調合作規劃：包括館藏支援；館際互借服務；區域閱讀推廣活動等。
- (七) 經費申請表（詳附件 3）及經費編列表（詳附件 4）。

## 拾、經費請撥與核結

- 一、依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，辦理經費撥付。
- 二、本項經費應依各直轄市及縣（市）政府支用標準辦理，且不得超出「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」。
- 三、計畫結束2個月內以直轄市、縣（市）為單位辦理核結，正本函送本部，副本函送國家圖書館。正副本附件包括：本部經費收支結算表、設備採購明細表、成果報告書（參考格式詳附件8，含紙本及電子檔，電子檔以光碟壓製）、計畫執行前後相關照片電子檔（以光碟壓製）等。
- 四、本補助款會計帳目應明確清楚；其結餘款應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定辦理。違反者，本部得減少或停止往後年度之補助。

## 拾壹、行政管考

- 一、各直轄市及縣（市）政府應訂定輔導管理機制，督促轄內區域資源中心及分區資源中心執行計畫，定期列管追蹤經費執行率及達成率，並因應實際需求協助其填報本計畫相關表格資料，進行績效指標和滿意度調查。
- 二、為利本計畫及預算之執行，計畫執行中和執行後得視需要請「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」委員現場訪視，執行績效將提供本部列為未來補助款核撥之依據。
- 三、各直轄市及縣（市）政府應督促轄內區域資源中心及分區資源中心收到配送之館藏後隨即進行驗收及登錄財產，驗收紀錄經參與驗收人員及廠商代表簽章後，驗收紀錄正本及相關文件函送國家圖書館；完成登錄財產作業後，財產增加單影本及相關文件函送國家圖書館。
- 四、執行單位有義務接受「公共圖書館資源整合發展計畫暨區域資源中心訪視審查委員會」委員輔導至計畫執行完畢。

## 拾貳、其他注意事項

- 一、103年度每區（含區域資源中心及分區資源中心）須辦理6場以上區域性館藏行銷及閱讀推廣活動。
- 二、執行單位應於計畫執行後進行「績效指標調查自評」和「讀者滿意度調查」，於調查後二週內，將調查結果（含紙本及電子檔）函送國家圖書館。績效指標簡明表詳附件5，績效指標調查自評表詳附件6，讀者滿意度調查表詳附件7。

- 三、本計畫補助之各項紀錄作品（含照片、影像、紀錄片等）、文字紀錄、書籍及影音資料等著作權，應授權本部自由運用於相關成果展現及宣傳行銷等推廣活動，著作人並不得對本部行使著作人格權。
- 三、執行單位於各項活動應於相關文宣資料適當位置以會徽、圖案、文字或影音資訊等方式標示本部為主辦單位，同時於記者會或與新聞媒體聯繫時加強宣導本部補助宗旨。
- 四、本計畫之補助款應專款專用，不得任意變更用途、挪用於其他用途、用於抵充原編列之公務預算經費。如有上述情事，除撤銷其補助資格，補助款應全數繳回，並作為本部未來補助之依據；已支出部分則由各直轄市、縣（市）政府自籌措經費支應。計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先徵得本部同意，並報送修正計畫到部核定。
- 五、各直轄市及縣（市）政府執行本計畫有關事項，應依「教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則」、「政府採購法」及「行政程序法」等相關法令規定辦理。
- 六、各直轄市及縣（市）政府執行過程若有疑慮，請以直轄市及縣（市）為單位洽請相關單位協助。
- 七、本計畫各項採購設備，應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。
- 八、違反本計畫規定者，本部得限期命其改正，或視情節輕重撤銷、廢止原補助，並追回全部或部分已撥付之補助款，以上情形均列為本部於審查相關補助案時之參據。
- 九、直轄市及縣（市）政府須自籌行政規劃、審查、考核等費用。
- 十、本計畫任何經費補助項目不得與本部其他相關計畫重複申請。
- 十一、本計畫之補助經費應於該年度（或依核定計畫預定期程）內執行完竣並付款，以利辦理經費核結；其需求項目所需金額過大或施作期程冗長而無法於該年度（或依核定計畫預定期程）內執行完畢，或後續需求龐大，衍生財務負擔有不確定之虞者，不得提列；違反者，不予補助。
- 十二、區域資源中心設置所需之室內裝修、家具設備等，須符合內政部室內裝修及消防安全等相關規定。
- 十四、本計畫未盡事宜，按相關規定依行政程序辦理。

## 拾參、附件

附件 1：計畫書封面與格式

[計畫書封面]

OO 縣（市）OOO 圖書館  
申請「公共圖書館資源整合發展計畫」

計畫提送單位：OO 縣（市）政府

計畫執行單位：OOO 圖書館

申請日期： 年 月 日

[計畫書格式]

壹、申請表（詳附件 2）

貳、現況及條件（附照片）

- 一、既有館舍建築或設備、建物各樓地板及區域面積（含數據）
- 二、館藏概況及特色說明（含數據）
- 三、圖書館位置、交通方式及周邊環境
- 四、服務項目現況（含數據）
- 五、使用族群分析（含數據）
- 六、資訊環境、設備及圖書館自動化系統（含數據）
- 七、人力資源（含數據）
- 八、流通服務狀況（含數據）
- 九、館際互借狀況（含數據）
- 十、閱讀推廣辦理情形（含數據）
- 十一、....

參、營運規劃、特色及可行性

- 一、空間與設備規劃
- 二、館藏資源分享與館際合作機制規劃
- 三、館藏行銷與閱讀推廣活動內容規劃
- 四、....

肆、執行進度及後續維運能力

- 一、工作流程
- 二、預定執行進度（含計畫執行、經費執行等）
- 三、預期效益
- 四、後續維運規劃
- 五、....

伍、活化在地資源及地方政府支持度（含社區參與、地方首長重視程度、地方資源投入程度、結合政府其他資源等）

陸、與區域資源中心的協調合作規劃（含館藏支援、館際互借服務、配合閱讀推廣活動等）



柒、經費申請表及經費編列表（詳附件3及4）

## 附件 2：計畫申請表

申請單位				
	姓名	職稱	e-mail	電話
申請單位主管				
申請單位聯絡人				
營運基本資料				
服務人口數 單位：人	擁書量 (總館藏量/服務人口數) 單位：冊/人	借閱數 (總借閱冊數/服務人口數) 單位：冊/人	圖書館使用面積 (坪)[共○樓]	
			坪(共 樓)	
組織編制				
編制內人員數	臨時人員數	約聘僱人員數	工讀生人數	其他人員數

附件 3：經費申請表

申請表

教育部補助計畫項目經費

核定表

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX					
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)
人事費							
	小計						
業務費	雜支						
	小計						
設備投資							
	小計						
合計							本部核定補助 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人				教育部承辦人	教育部單位主管
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】		
					餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)		

#### 附件 4：經費編列表

單位：元

工作項目	數量	單位	單價(比例)	總價(元)	說明
一、室內裝修費 (一)設計監造費 (二)施工費用			5%		
二、家具設備費					
三、業務費					
合計					

## 附件 5：績效指標簡明表

指標	說明
計畫執行前後圖書借閱成長率 102 年：4% 以上 103 年：4% 以上 104 年：4% 以上 105 年：4% 以上	$\text{圖書借閱成長率} = \text{計畫執行後圖書借閱率} - \text{計畫執行前圖書借閱率}$
計畫執行後擁書量 102 年：1.56 冊/人 以上 103 年：1.63 冊/人 以上 104 年：1.81 冊/人 以上 105 年：1.95 冊/人 以上	$\text{擁書量} = \text{總館藏量} / \text{服務人口數}$
計畫執行後借閱數 102 年：2.67 冊/人 以上 103 年：2.69 冊/人 以上 104 年：2.72 冊/人 以上 105 年：3.3 冊/人 以上	$\text{借閱數} = \text{總借閱冊數} / \text{服務人口數}$
區域性閱讀推廣活動 102 年：每區辦理 4 場以上 103 年：每區辦理 6 場以上 104 年：每區辦理 6 場以上 105 年：每區辦理 6 場以上	計畫期間辦理館藏行銷與閱讀推廣活動之場次

\*本部得依實際情況調整績效指標目標值

附件 6：績效指標調查自評表

公共圖書館資源整合發展計畫 績效指標調查自評表		
基本資料		
縣/市	鄉/鎮/區	
館名：		
館舍大小空間（含自修室）： 坪		
正式編制人員數： 非編制內人員數： 志工人數（含短期）：		
近三年圖書館營運費： 年 元		
年 元		
年 元		
一、資源投入		
調查項目	內容	備註
1-1 補助量	圖書館獲得官方單位之補助款_____元	
1-2 投注資源率	來自民間單位現金捐贈_____元	
	來自民間捐書贈書_____冊	
	來自民間單位實物捐贈折合現值約_____元	
1-3 志工投入數	圖書館志工人數（服務超過 80 小時）_____名	
二、服務使用		
2-1 讀者進館人次	讀者進館人次 _____人次	
2-2 圖書借閱成長率	圖書借閱成長率 _____%	見績效指標簡明表
2-3 擁書量	讀者擁書量 _____冊/人	見績效指標簡明表
2-4 借閱冊數	讀者借閱冊數 _____冊/人	見績效指標簡明表
2-5 閱讀推廣活動辦理場次	圖書館辦理區域閱讀推廣活動場次 _____場	見績效指標簡明表
2-6 閱讀推廣活動參與總人次	圖書館辦理閱讀推廣活動參與總人次 _____人次	

### 三、其他描述

簡述說明（本館特色、目標或願景等，200字以內）

附件 7：讀者滿意度調查問卷

公共圖書館資源整合發展計畫							
區域資源中心/分區資源中心讀者滿意度調查問卷							
說明：請您對各項目之滿意度打 v，分數愈高愈滿意(5 分最滿意，1 分最不滿意)，若未曾使用亦請在該欄位打 v，謝謝您。							
一	圖書館服務人員服務部分	使用滿意(5 分最滿意，1 分最不滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
1-1	服務人員態度是否優良						
1-2	服務人員效率是否迅速						
1-3	服務人員是否能理解讀者需求						
1-4	服務人員專業知能是否豐富						
1-5	服務人員是否樂意幫助讀者						
二	閱讀推廣活動與館藏部分	使用滿意(5 分最滿意，1 分最不滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
2-1	閱讀推廣活動是否感到滿意						
2-2	閱讀推廣活動是否增加館藏資料的使用						
2-3	館藏資料是否滿足需求						
2-4	館藏資料是否容易查找						
2-5	館藏借閱服務是否滿足需求						
2-6	圖書館網頁資訊是否充足						
三	空間環境部分	使用滿意(5 分最滿意，1 分最不滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
3-1	書櫃區設置是否滿意						
3-2	閱覽區設置是否滿意						
3-3	環境是否清潔						
3-4	無障礙空間規劃是否適宜						



四	圖書館設備部分	使用滿意(5分最滿意, 1分最不滿意)					未曾使用
		1	2	3	4	5	
4-1	指標是否滿意						
4-2	服務台/櫃檯設計是否感到滿意						
4-3	書架/書櫃設計是否感到滿意						
五	基本資料						
5-1	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女						
	年齡： <input type="checkbox"/> 12歲以下 <input type="checkbox"/> 13-19歲 <input type="checkbox"/> 20-29歲 <input type="checkbox"/> 30-39歲 <input type="checkbox"/> 40-49歲 <input type="checkbox"/> 50-59歲 <input type="checkbox"/> 60-69歲 <input type="checkbox"/> 70歲以上						
	學歷： <input type="checkbox"/> 國小以下 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 大專院校 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士						
	現居住地區：                    縣/市                    鄉/鎮/區						
	職業： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 軍公教 <input type="checkbox"/> 工業/製造/建設相關 <input type="checkbox"/> 農林漁牧 <input type="checkbox"/> 金融貿易相關/自營商 <input type="checkbox"/> 運輸/交通相關 <input type="checkbox"/> 文化相關 <input type="checkbox"/> 專業技術人員（醫師、律師、會計師等具證照人員） <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 待業 <input type="checkbox"/> 退休 其他						
	請問您最常於哪個時段到圖書館？ <input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 中午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上						
	請問您每週平均到館幾次？約每週_____次（整數）。 若您少於每週1次，主要原因為：_____						
	請問您平均每次到館停留多久？ <input type="checkbox"/> 1小時內 <input type="checkbox"/> 1-2小時 <input type="checkbox"/> 2-3小時 <input type="checkbox"/> 3-4小時 <input type="checkbox"/> 5小時以上						
5-2	對圖書館的期待與建議（100字內）						

附件 8：成果報告書參考格式

[首頁]

計畫名稱	公共圖書館資源整合發展計畫			
執行單位				
聯絡人		聯絡電話		
E-mail		傳真		
地址				
實施期程	年 月 日至 年 月 日			
補助與實支 經費（新臺 幣：元）	核定補助金 額	元	實支總額	元
	計畫結餘款	元	繳回教育 部結餘款	元
附件	1.計畫項目經費核定文件 2.教育部經費收支結算表 3.設備採購明細表 4.計畫款項若有剩餘款應繳回 5.成果報告書及相關活動照片電子檔			
自評指標（見 附件 5）	圖書借閱成 長率	擁書量	借閱數	館藏行銷與 閱讀推廣活 動
	%	冊/人	冊/人	場
重要成果及 效益				

## [內文格式]

### 壹、計畫執行情形

- 一、計畫執行控制情形：包括計畫執行情形、計畫執行率等。
- 二、計畫目標達成情形：包括經費執行情形、經費執行率等。
- 三、計畫實施績效：計畫執行後進行「績效指標調查自評」，分析並檢討計畫實施績效，績效指標簡明表詳附件 5。
- 四、讀者滿意度：計畫執行後進行讀者滿意度調查，分析並檢討調查結果。
- 五、行政作業執行情形：管考填報情形。

### 貳、計畫成果

- 一、大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價（如剪報資料、讀者意見調查等）
- 二、照片剪影（請另提供照片電子檔光碟至國家圖書館）
  - （一）計畫執行前
  - （二）計畫執行中
  - （三）計畫執行後

### 參、效益分析

- 一、後續效益（後續投入閱讀建設情形）
- 二、各項服務成長情形（如入館人數、圖書借閱率、擁書量、借閱數、讀者滿意度等成長值）
- 三、館藏行銷與閱讀推廣活動
- 四、館藏資源分享服務
- 五、...

### 肆、檢討與建議

一、 執行中遭遇困難與因應對策

二、 相關建議